|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| **Version** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| **1.0** | Marquina Diego  Mauricio Arthur  Ocampo Dick | Mora Francisco  Nestares Maricielo  Vargas Jefri | Mora Francisco | 02.04.2016 | Creación del Documento |

**PROJECT CHARTER**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| Sistema de Apoyo a la Gestión del Área de Soporte Técnico de la FISI | SALAB FISI |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: | |
| El proyecto consiste en mejorar la administración del laboratorio libre tanto como necesidad para brindar un buen servicio al alumnado como por seguridad del inventario del laboratorio libre. | |
| DEFINICIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO: | |
| Sistema capaz de gestionar la distribución de alumnos en el laboratorio libre de manera eficaz y óptima, así como también generar reportes de uso del laboratorio libre en un ritmo diario. Como extra el sistema tendrá un módulo web para que los alumnos puedan revisar desde sus computadores o teléfonos inteligentes (Smartphone) el estado actual de los espacios del laboratorio libre (computadoras ocupadas/desocupadas, laboratorio activado o no, etc.) | |
| DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO: | |
| Requisitos Funcionales: Módulo de Asignación de laboratorios para eventos: El módulo debe mostrar los horarios actualizados de los laboratorios. También debe permitir enviar una petición de evento al administrador de los laboratorios. El administrador de laboratorios debe poder evaluar las peticiones hechas y denegándolas o aceptarlas., debe notificar al solicitante por correo acerca del estado de su petición. Debe generar reportes sobre los eventos que se realizaron en ciertas fechas. - Módulo de control de laboratorio libre: El módulo debe mostrar la disponibilidad de las computadoras del laboratorio libre en tiempo real. El modulo debe permitir registrar la entrada y salida de los alumnos al laboratorio libre asignándoles un computador. Debe generar reportes de uso del laboratorio libre por fecha. - Módulo de registro de mantenimiento de equipos: El sistema debe registrar los mantenimientos hechos a las computadoras llevadas a la oficina desde un laboratorio de la facultad. A su vez se podrá generar reportes sobre los mantenimientos realizados en ciertas fechas - Módulo de registro de inventario de laboratorios: El sistema debe registrar el ingreso de nuevas computadoras a los laboratorios. A su vez podrá generar inventarios actualizados de los laboratorios.  Requisitos No Funcionales: velocidad, respuesta a tiempo real, mantenibilidad, escalabilidad, usabilidad, disponibilidad. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVOS DEL PROYECTO: | | |
| CONCEPTO | OBJETIVOS | CRITERIO DE ÉXITO |
| 1. ALCANCE | Cumplir con la elaboración de los entregables y el Software a desarrollar. | Aprobación del cliente de los documentos y el software entregado.  Aprobación del personal de la Facultad y de todos los involucrados: profesores, alumnos, soporte técnico |
| 2. TIEMPO | Cumplir con el cliente en el tiempo solicitado. | Concluir el Proyecto en un lapso no mayor a 5 semanas. |
| 3. COSTO | Cumplir con el presupuesto estimado del Proyecto de 10 000.00 nuevos soles. | No exceder el presupuesto del proyecto. |
| FINALIDAD DEL PROYECTO: FIN ÚLTIMO, PROPÓSITO GENERAL, U OBJETIVO DE NIVEL SUPERIOR POR EL CUAL SE EJECUTA EL PROYECTO. ENLACE CON PROGRAMAS, PORTAFOLIOS, O ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN. | | |
| Se busca reducir el tiempo de espera de los alumnos al hacer el pedido del laboratorio libre, lo cual ayudara a tener un mejor control de los equipo de cómputo en dicho laboratorio y brindar un mejor servicio a el alumnado. También se buscar facilitar las funciones internas de la oficina de Soporte Técnico al brindarle una herramienta para el registro de nuevos equipo de cómputo que hayan ingresado a los laboratorios como también un seguimiento a las actividades de mantenimiento de dichos equipos. Por último el sistema agilizara el proceso de coordinación con el área de soporte técnico al momento de gestionar el uso de un laboratorio para una actividad extracurricular mediante un sistema web de peticiones. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO: MOTIVOS, RAZONES, O ARGUMENTOS QUE JUSTIFICAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. | | |
| JUSTIFICACIÓN CUALITATIVA | JUSTIFICACIÓN CUANTITATIVA | |
| Gestionar la distribución de alumnos de laboratorio libre | Flujo de Ingresos |  |
| Generar reportes diarios del uso de laboratorio libre | Flujo de Egresos |  |
| Gestionar la consulta del estado(libre u ocupado) del laboratorio vía internet | VAN |  |
| Reducir el tiempo de espera de los alumnos | TIR |  |
| Evitar el congestionamiento en la puerta principal de la oficina de soporte | RBC |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESIGNACIÓN DEL PROJECT MANAGER DEL PROYECTO. | | |
| NOMBRE |  | NIVELES DE AUTORIDAD |
| REPORTA A |  | Exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto |
| SUPERVISA A |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO. | |
| HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO | FECHA PROGRAMADA |
| **Inicio Del Proyecto** | **Lunes 28/03/2016** |
| **Gestión De Proyectos** | **De 28/03/2016 al 15/04/2016** |
| * Elaboración de Acta de Constitución | * De 28/03/2016 al 01/04/2016 |
| * Elaboración de Cronograma | * De 04/04/2016 al 15/04/2016 |
| **Negocio** | **De 18/04/2016 al 19/04/2016** |
| * Elaboración del Documento de Negocio | * De 18/04/2016 al 19/04/2016 |
| * Requisitos | * De 20/04/2016 al 25/04/2016 |
| * Elaboración de Lista de Requisitos (1ra Iteración) | * De 20/04/2016 al 21/04/2016 |
| * Elaboración de Lista de Requisitos (2da Iteración) | * De 22/04/2016 al 25/04/2016 |
| **Análisis y Diseño** | **De 26/04/2016 al 20/05/2016** |
| * Especificar UC1 | * De 26/04/2016 al 28/04/2016 |
| * Especificar UC2 | * De 26/04/2016 al 28/04/2016 |
| * Especificar UC3 * Especificar UC4 * Especificar UC5 * Especificar UC6 | * De 26/04/2016 al 28/04/2016 * De 26/04/2016 al 28/04/2016 * De 26/04/2016 al 28/04/2016 * De 26/04/2016 al 28/04/2016 |
| * Elaborar Documento de Análisis | * De 29/04/2016 al 04/05/2016 |
| * Elaborar Matriz de Trazabilidad UC vs Requisitos | * De 05/05/2016 al 09/05/2016 |
| * Elaborar Matriz de Trazabilidad UC vs Clases | * De 10/05/2016 al 11/05/2016 |
| * Elaborar Documento de Diseño | * De 12/05/2016 al 16/05/2016 |
| * Elaborar Documento de Micro diseño por UC | * De 17/15/2016 al 20/05/2016 |
| **Implementación** | **De 23/05/2016 al 08/07/2016** |
| * Implementación UC1 | * De 23/05/2016 al 03/06/2016 |
| * Implementación UC2 | * De 23/05/2016 al 03/06/2016 |
| * Implementación UC3 * Implementación UC4 * Implementación UC5 * Implementación UC6 | * De 23/05/2016 al 03/06/2016 * De 23/05/2016 al 03/06/2016 * De 23/05/2016 al 03/06/2016 * De 23/05/2016 al 03/06/2016 |
| * **Pruebas** | * **De 06/06/2016 al 10/06/2016** |
| * + Elaborar Casos de Prueba por UC | * + De 06/06/2016 al 10/06/2016 |
| * **Arquitectura** | * **De 13/06/2016 al 17/06/2016** |
| * + Elaborar el Documento de Arquitectura | * + De 13/06/2016 al 17/06/2016 |
| * **Despliegue** | * **De 20/06/2016 al 08/07/2016** |
| * + Elaborar Documento de Despliegue | * + De 20/06/2016 al 01/07/2016 |
| * + Presentación de una Versión del Sistema | * + De 04/07/2016 al 08/07/2016 |
| **Fin del Proyecto** | **Viernes 08 de Julio del 2016** |

|  |  |
| --- | --- |
| ORGANIZACIONES O GRUPOS ORGANIZACIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO. | |
| ORGANIZACIÓN O GRUPO ORGANIZACIONAL | ROL QUE DESEMPEÑA |
| FISI-UNMSM | La facultad beneficiada con la creación el Proyecto informático |
| OCCAA | Oficina encargada de gestionar el proceso de acreditación |
| OFICINA DE SOPORTE | Oficina encargada de la gestión del laboratorio libre |
| DECANATO | Encargados del correcto y eficiente funcionamiento de la facultad |
| ALUMNADO | Usuarios del laboratorio libre |
| DIRECTOR DE ESCUELA | Vela por el bienestar académico del alumno |

|  |
| --- |
| PRINCIPALES AMENAZAS DEL PROYECTO (RIESGOS NEGATIVOS). |
| No tener el apoyo de los interesados en el proyecto, por ejemplo el Jefe de Soporte Técnico, Directores de Escuela o el mismo Decano de la Facultad. |
| Que la infraestructura de la facultad no soporte al sistema que sería el producto del proyecto. |
| Los recursos asignados a la implementación del sistema, no puedan continuar con la misma. |
| Que las necesidades del negocio cambien, en este caso la manera en cómo se gestiona el laboratorio libre y lo que la oficina de soporte necesita de esta gestión. |

|  |
| --- |
| PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL PROYECTO (RIESGOS POSITIVOS). |
| Se tiene una gestión dentro de la Facultad que busca la mejora constante dentro de los procesos internos de las diversas áreas de la Facultad y con esto el mejor rendimiento de las mismas. |
| Se está llevando a cabo un proceso de acreditación en la Facultad, esto refuerza la necesidad de mejorar el apoyo que se le da al estudiante en la Facultad. |
| La buena prestación de los usuarios del área de soporte para sacar adelante el proyecto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO. | | |
| CONCEPTO | MONTO | COSTO |
| 1. Personal | 3 Programadores  (S/ 1500.00 por mes)  1 Jefe de Proyecto  (S/ 2500.00)  1 Analista de Sistemas  (S/ 2000.00)  Trabajo estimado en 4 meses | 18000.00  10000.00  8000.00  ----------------------------  S/.36000.00 |
| 1. Materiales | Material S/. 1220 | S/.1220.00 |
| 1. Maquina | Licencias, alquiler, etc. | S/.4000.00 |
| 1. Contingencias | 9% del monto de inversión | S/.2700.00 |
| 1. Otros Costos | Refrigerio, Transportes, Otros. | S/.1200.00 |
| TOTAL | |  | S/.45120.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SPONSOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO. | | | |
| **NOMBRE** | **EMPRESA** | **CARGO** | **FECHA** |
| Mauricio | FISI | Decano | 02-04-2016 |